

Zarządzenie Nr 142/2018/OR
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 21 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1260) w związku z art. 16 i art. 94 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.917) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.). w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów -
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu- zgodnie z załącznikiem do zarządzenia, stanowiącym jego integralną część.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu (Zarządzenie Burmistrza Miasta Sandomierza Nr P.0152-59/09 z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu ze zm.: Nr 71/2015/OR z dnia 7 października 2015 r., Nr 214/2016/OR z dnia 13 września 2016 r., Nr 130/2017/OR z dnia 13 czerwca 2017 r.).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski

INSPEKTOR
Marzena
Marzena Wieczorek

NACZELNIK WYDZIAŁU
Tomasz
mgr Tomasz Piórkowski

RADCA PRAWNY
Piotr
dr Piotr Maria Koszał
142/146

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SANDOMIERZU**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1316)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu Miejskiego.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,

- c) dofinansowanie krajowych i poza terenem kraju wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- d) dofinansowanie krajowego i poza terenem kraju zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) finansowanie lub dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- h) dofinansowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych na terenie kraju i zagranicznych,
- i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie wyboru, powołania, mianowania, umowy o pracę z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych na swój wniosek na podstawie art. 174 kodeksu pracy,
 - b) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - d) emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Miejskim w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. e) są :
 - a) niepracujący i nie osiągający żadnych dochodów współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do dnia ukończenia 25 roku życia pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Miejskim wynoszący co najmniej 1 rok.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.



3. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
5. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają do **30 kwietnia** każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto, (wzór oświadczenia stanowi **załącznik do niniejszego regulaminu**).
6. Oświadczenia o dochodach składa się jeden raz w roku, chyba że wystąpią uzasadnione warunki powodujące konieczność zmiany oświadczenia.
7. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie za rok poprzedni.
8. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.
9. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona może zażądać od osoby składającej oświadczenie udokumentowania sposobu obliczania dochodu np. zaświadczenia o dochodach z innych zakładów pracy, zaświadczenia o dochodach członków rodziny, PIT-u rocznego, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury – renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.
10. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystała przyznane środki z funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
11. Niezłożenie oświadczenia o wysokości dochodu przez pracownika jest równoznaczne z zakwalifikowaniem pracownika do grupy w której przysługują najniższe świadczenia.
12. Wysokość świadczeń finansowych ze środków funduszu uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, sytuacji życiowej, rodzinnej osoby uprawnionej.

13. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie w wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- a) Dopłata do wypoczynku: wczasów, sanatoriów, kolonii, zimowisk, obozów, „wczasów pod gruszą” – **1 raz na 2 lata,**
- b) Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
- w wypadkach losowych i w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – **raz w roku,**
- c) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. g i h – **zgodnie z preliminarzem.**

14. Tabele dofinansowania za: wczasy zorganizowane, pobyt w sanatorium, kolonie, zimowiska i obozy dla dzieci i młodzieży, dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie oraz inne świadczenia z Funduszu, stanowią zmienny załącznik do niniejszego Regulaminu.

15. Zasadą jest korzystanie z dopłat do jednej formy wypoczynku – raz na dwa lata.”

V. Pomoc na poprawę sytuacji mieszkaniowej.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe określone pkt 1 może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 2 lata w wysokości 3.000,00 zł.

4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

5. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Miejskiego.

6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % udzielonej kwoty pożyczki..

7. Spłata pożyczki następuje w 24 ratach miesięcznych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych takich jak: zalanie mieszkania, pożar, kradzież, lub gdy pożyczkobiorca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pracownik może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy oraz o częściowe lub całkowite jej umorzenie. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona także w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek.
9. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe są określone w umowie stanowiącej załącznik do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z Niezależnym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu..
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Niniejszy Regulamin uzgodniono z Niezależnym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

Tabela dopłat

1. Wypoczynek osób uprawnionych: wczasy, leczenie sanatoryjne, kolonie, obozy, zimowiska.

Podmiot uprawniony	Dochód brutto na członka rodziny na podstawie złożonego oświadczenia o wysokości dochodu		
	do 1 200,00 zł	1 201,00 – 2 200,00	powyżej 2 201,00 zł.
Pracownik UM	850,00	750,00	700,00
Dziecko powyżej 3 roku życia i współmałżonek	700,00	600,00	500,00
Samotny rodzic wychowujący dziecko	900,00	850,00	800,00
Emeryt/rencista	700,00 – dopłata do leczenia sanatoryjnego		

Wczasy „pod gruszą” nie mogą trwać krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Pomoc rzeczowa i pieniężna.

- a) zapomoga losowa dla pracownika w roku do 3 000,00 zł.
- b) inna pomoc rzeczowa

Dochód brutto na członka rodziny na podstawie złożonego oświadczenia o wysokości dochodu		
do 1 200,00 zł	1 201,00 – 2 200,00	powyżej 2 201,00 zł.
do 800,00	do 700,00	do 600,00

3. Wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane przez Urząd Miejski w Sandomierzu lub Niezależny Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu”

Podmiot uprawniony	Średni miesięczny dochód brutto na osobę z okresu trzech miesięcy		
	do 1 200,00 zł	1 201,00 – 2 200,00 zł.	powyżej 2 201,00 zł.
Pracownik UM	do 95% kosztów wycieczki	do 85% kosztów wycieczki	do 80% kosztów wycieczki
Członek rodziny	do 50% kosztów wycieczki	do 40% kosztów wycieczki	do 35% kosztów wycieczki
Emeryt/rencista	do 90% kosztów wycieczki	do 80% kosztów wycieczki	do 70% kosztów wycieczki

4. **Działalność kulturalno – oświatowa organizowane przez Urząd Miejski w Sandomierzu lub Niezależny Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu** do 100% kosztów biletów lub uczestnictwa w imprezie, lecz nie więcej niż 250,00 zł. rocznie na pracownika.
5. **Działalność sportowo – rekreacyjna i wypoczynek sobotnio – niedzielny według potrzeb i według odrębnych komunikatów.**
6. **Imprezy, spotkania okolicznościowe i inne świadczenia rzeczowe:**
 - a) paczki mikołajowe dla dzieci (od 1 roku do 14 lat) – do 150,00 zł/ 1 paczka;
 - b) paczki dla emerytów i rencistów – do 150,00 zł./1 paczka;
 - c) paczki z artykułami gospodarstwa domowego – do wartości ustalonej każdorazowo;
 - d) imprezy i spotkania okolicznościowe – 100% kosztów uczestnictwa pracownika oraz emeryta/rencisty.

Sandomierz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

O ŚWIADCZENIE

o wysokości dochodów do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przez *dochód brutto* na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z funduszu należy rozumieć **wszystkie uzyskane dochody** podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku,

Uwaga: Sytuację materialną rodziny należy określić w oparciu o wszystkie uzyskane w roku dochody brutto.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie zeznań niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

miesięczny **dochód brutto** na członka mojej rodziny mieści się w progu:

I próg – do 1200,00 zł brutto

II próg – od 1201,00 do 2200,00 zł brutto

III próg – powyżej 2201,00 brutto

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/bezrobotny
1				
2				
3				
4				
5				

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie i przedłożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, nieprawdziwymi danymi oraz znane są mi przepisy zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Na podstawie powyższego należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Jeżeli współmałżonek jest osobą bezrobotną, należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna bez prawa do pobierania zasiłku.
- b) Jeżeli współmałżonek jest osobą niepracującą należy wypisać oświadczenie o pozostawaniu bez pracy.

Zgodnie z Regulaminem ZFŚS „Oświadczenie o dochodach uprawnieni składają do **30 kwietnia każdego roku.**

W przypadku nawiązania umowy o pracę (nowa umowa) w trakcie trwania roku pracownik składa oświadczenie o dochodach przy podpisywaniu umowy o pracę, w której zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.

Uwaga

Za dochód brutto uważa się :

- wynagrodzenie uzyskiwane w ramach stosunku pracy, działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności, umów zlecenia, umów o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
- świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- alimenty i zaliczki alimentacyjne, stypendia (bez stypendiów za wyniki w nauce), emerytury i renty inwalidzkie, renty rodzinne wraz ze wszystkimi dodatkami (bez dodatków pielęgnacyjnych),
- zasiłki rodzinne, renty socjalne, zasiłki stałe (bez zasiłków pielęgnacyjnych),
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- dochód z tytułu prowadzenia działalności objętej podatkiem.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
adres zamieszkania

.....
nazwa Wydziału

WNIOSEK
o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Wypoczynku w formie: wczasów, pobytu w sanatorium, kolonii, obozów, zimowisk, „wczasy pod gruszą”
2. Wycieczki krajowej lub zagranicznej.
3. Pomocy rzeczowej lub finansowej.

Podać imię współmałżonka nie osiąającego żadnych dochodów, imię dziecka i datę urodzenia.

.....
.....
.....
.....
.....

Sandomierz, dnia.....

.....

Podpis pracownika

Sandomierz,.....

.....
/ nazwisko i imię/
.....

/adres/

Pan
BURMISTRZ MIASTA
SANDOMIERZA

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na:

1. Uzupelnienie wkładu budowlanego, mieszkaniowego, zakup, wykup w /od/

.....
/komu wpłaca się wkład lub od kogo kupuje się, wykupuje/
mieszkania o powierzchni użytkowej..... m², położonego

2. Budowę, rozbudowę lub remont domu mieszkalnego, mieszkania położonego

.....
Obecnie kwota należności głównej wynosi zł, kwota odsetek
wynosi..... zł.

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w 24 równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku, mieszkania przeznaczonego na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku sprzedania bądź oddania domu lub mieszkania w większej części w najem, dzierżawę lub użytkowanie itp. Niezwłocznie zawiadomię o tym zakład pracy, jeżeli nastąpiło to w okresie spłaty pożyczki.

Na poręczycieli proponuję:

1. zam.
2. zam.

Oświadczam, że znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

W załączeniu:

1.
2.
3.

.....
/podpis pożyczkobiorecy/

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniuroku pomiędzy Urzędem Miejskim w Sandomierzu
zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działają:

1. Burmistrz Miasta -
2. Skarbnik Miasta -

A Panią/Panem....., zam., zwaną dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

1. Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz 1316) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zakład pracy udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości 3 000,00 zł – słownie złotych: trzy tysiące.
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 5% od udzielonej kwoty.

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w okresie dwóch lat od dniaroku do dniaroku w równych miesięcznych ratach po 131,25 zł. słownie złotych: sto trzydzieści jeden 25/100.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia.

Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 4

Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania stosunku pracy oraz w przypadkach zastrzeżonych w podaniu o przyznanie pożyczki.

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty zaciągniętej pożyczki, bez naliczonych odsetek.

§ 5

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem 2 pracowników Urzędu Miejskiego, którzy zobowiązują się względem zakładu pracy dokonać spłaty

pożyczki stanowiącej należność główną plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez zakład pracy do natychmiastowego zwrotu pożyczki.

§ 6

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie warunków wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, 3 dla zakładu pracy, 1 dla pożyczkobiorcy.

Poręczyciele pożyczki:

1.
2.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Skarbnik Miasta

.....
Burmistrz Miasta

Poręczamy solidarnie za zobowiązania Pożyczkobiorcy:

1.
2.

Stwierdzam własnoręcznie podpis poręczycieli: podpis, pieczęć